



JEFE DE RECURSOS HUMANOS

Nuestro cliente es una empresa industrial de consumo masivo que en la actualidad se encuentra en la búsqueda de un Jefe de Recursos Humanos, cuyas funciones serán:

- Supervisar la implementación del proceso de planillas y compensaciones de los trabajadores así como Sostener el desarrollo en del sistema de SAP.
- Supervisar permanentemente al personal a su cargo y poder revisar los pagos ejecutados de las planillas de Obreros y Empleados
- Calcular costos de Sueldos y Jornales así como administrar la proyección de gastos en general de los trabajadores.
- Coordinar a nivel Directriz con entidades de MINSA, Ministerio de Trabajo, Poder Judicial, sobre temas de trabajadores, así como departamento legal de Lima y provincias sobre aspectos laborales y preparación de rechazos de demandas.
- Controlar y Verificar continuamente el rol vacacional de Empleados de las diferentes áreas de la empresa comunicando a responsables de área el status para seguimiento de toma de días pendientes de goce.
- Revisar las evaluación de los préstamos Vacacionales y Extraordinarios que solicitan los trabajadores. Así como autorizar adelantos de Salarios y Sueldos a los trabajadores
- Organizar y participar en los procesos de Capacitación y adiestramiento de los trabajadores con los Gerentes y Jefes de cada Área y negociación con proveedores.
- Atender y resolver las consultas de los trabajadores en general sobre temas laborales y participar en las negociaciones colectivas con los sindicatos, preparación de proyecciones de mejoras económicas.
- Elaborar informes Económicos anuales laborales solicitados por el Ministerio de Trabajo e indicadores del SGC.
- Preparar proyección de gastos mensuales relacionados a los pagos de planillas de Obreros, Empleados, préstamos, pago de impuestos, vacaciones, adelantos.
- Cumplir lo establecido en los documentos del sistema de gestión de la calidad y ambiental que están bajo su responsabilidad, así como actualizar y hacer seguimiento mensual en el cumplimiento de Objetivos de RRHH.

Requisitos

- Carrera profesional superior de Adm. De Empresas, Ing Industrial, Relaciones laborales, contabilidad o afines.
- Cinco años de experiencia como Coordinador de recursos humanos.
- De preferencia especialización/curso en Gestión de RR.HH y Legislación laboral.
- Conocimiento de Ms. Office a nivel intermedio, SAP nivel avanzado e idioma inglés a nivel intermedio.
- Disponibilidad para trabajar bajo régimen en provincia

Beneficios:

- EPS (% cobertura).
- Seguro oncológico.

- Seguro de vida ley.
- Descuentos corporativos.

Personas interesadas pueden enviar su Curriculum Vitae al correo electrónico: seleccion@talent-approach.com.pe Indicando en el asunto: **Jefe de Recursos Humanos**, comunicarse al teléfono: 999565232