

## MANUAL DE INSTRUCCIONES

### INTRANET DEL DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA

Para ingresar a la intranet del docente, deberá hacer clic en el enlace “Intranet” del menú del encabezado de la página principal de la Universidad



Fig. 01

Luego aparecerá la siguiente pagina.

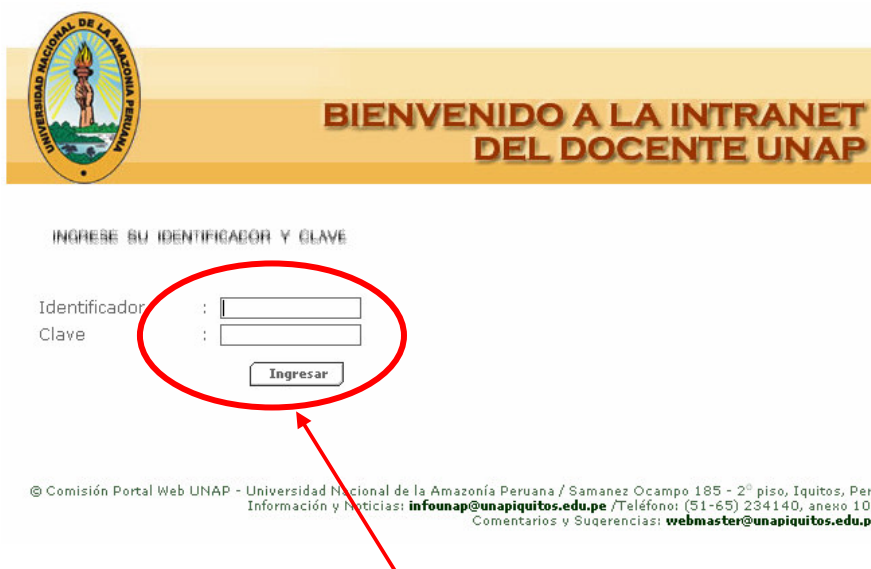


Fig. 02

En la cual deberá ingresar su Identificador de usuario y contraseña, luego hacer clic en el botón “Ingresar”.

Si ha ingresado de manera correcta sus datos le deberá aparecer la siguiente página con su información (Currículo Vitae) actualmente ingresada en el sistema.

**Currículo Vitae:** Esta página nos muestra los datos ingresados entre los cuales se encuentra los Datos Personales, Estudios realizados, Cursos y seminarios, Experiencia laboral e idiomas.

Se tiene un menú para ingresar los datos por rubros.

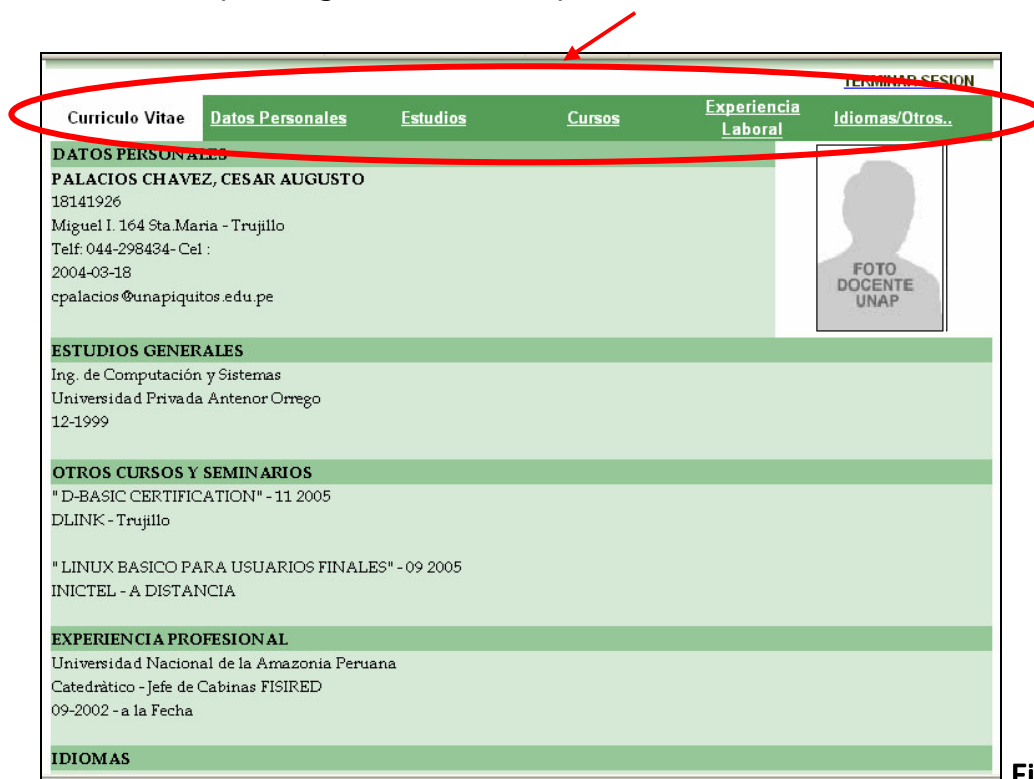


Fig. 03

**Datos Personales (A):** Formulario para ingresar y actualizar sus datos personales, en el primer recuadro se ingresan los datos que se mostrarán en la página de su currículum. En el segundo recuadro los datos para su acceso a la intranet.

Los recuadros son obligatorios si es que tienen un asterisco al costado derecho (\*). Estos recuadros no pueden quedar en blanco.

**Datos para el acceso a intranet de la UNAP (B),** usted puede cambiar su identificador de usuario y clave en este parte del formulario. Para el Identificador es necesario que ingrese exactamente 8 caracteres alfanuméricos. Para la contraseña se recomienda una longitud de 8 a más, la misma que deberá ser repetida en ambos recuadros.

**Agregar Foto (C):** al hacer clic en este enlace tendrá la opción de ingresar una foto personal, la cual se mostrará en su currículum de presentación. Haciendo clic en esta opción aparecerá la ventana de la fig. (5)

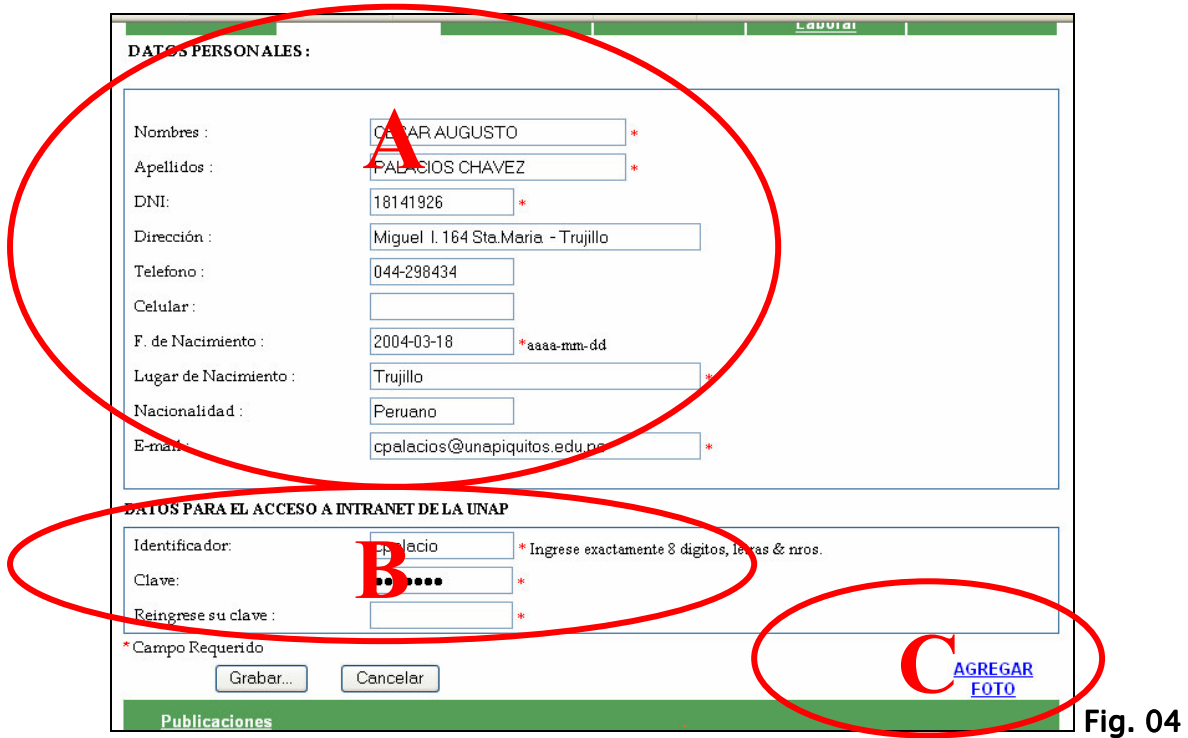


Fig. 04

**Agregar Foto (C):** Hacer clic en el botón Examinar y seleccionar el archivo con la imagen a mostrar, luego hacer clic en Guardar.

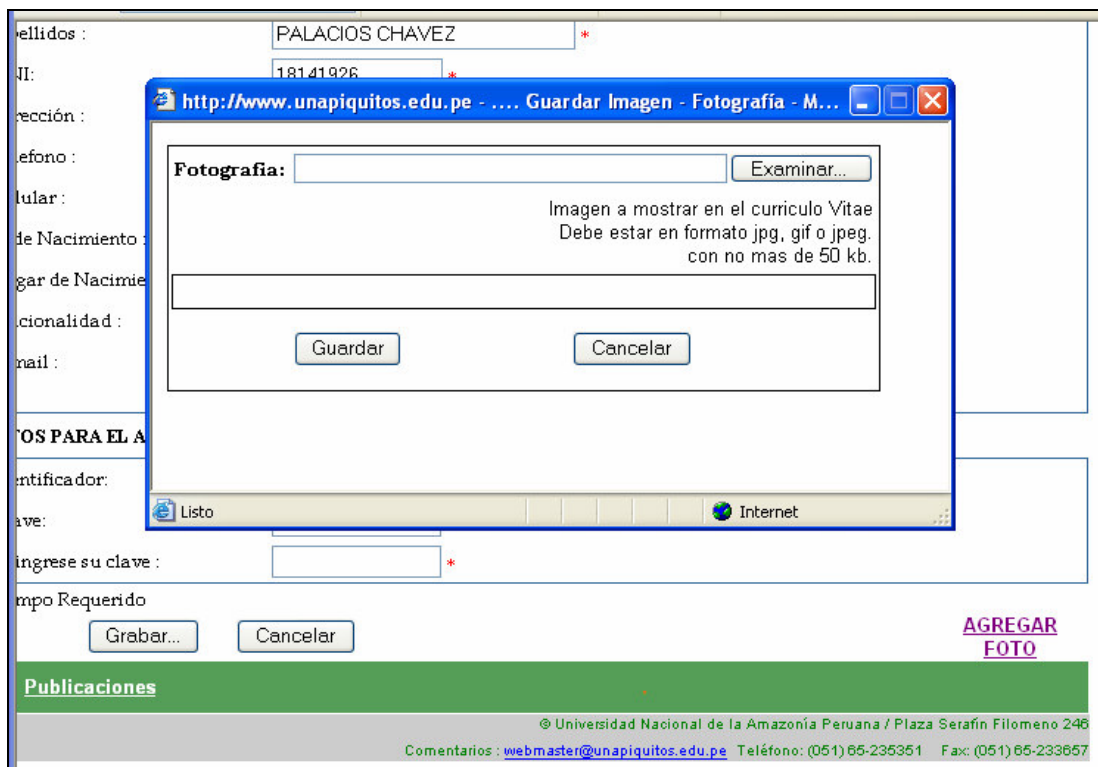


Fig. 05

**Estudios:** Este formulario me permite ingresar los datos de los estudios realizados con la siguiente forma: Institución donde se realizó los estudios, Grado o título obtenido, mes y año en que se culminó los estudios. Una vez ingresado los datos hacer clic en “Guardar”. También es posible eliminar datos mal ingresados o erróneos.

Universidad Nacional de la Amazonía Peruana  
Facultades : Odontología

Inicio | Correo Web | Directorio | Intranet | Contáctenos

TERMINAR SESION

Curriculo Vitae | Datos Personales | Estudios | Cursos | Experiencia Laboral | Idiomas/Otros..

**ESTUDIOS GENERALES:**  
Universidad Privada Antenor Orrego  
Ing. de Computación y Sistemas  
12-1999

Eliminar

**Agregar**

Institución :  \*

Grado / Título :  \*

Fecha :  \*mes - año

\* Campo Requerido

Guardar... Cancelar

Publicaciones

Fig. 06

**Cursos:** Este formulario me permite ingresar los datos de los Cursos y Seminarios realizados con la siguiente forma: Descripción o nombre del Curso, Institución donde se realizó los estudios, Ciudad, mes y año en que se culminó los estudios. Una vez ingresado los datos hacer clic en “Guardar”.

Universidad Nacional de la Amazonía Peruana  
Facultades : Ciencias Biológicas

Inicio | Correo Web | Directorio | Intranet | Contáctenos

TERMINAR SESION

Curriculo Vitae | Datos Personales | Estudios | Cursos | Experiencia Laboral | Idiomas/Otros..

**CURSOS Y SEMINARIOS:**  
D-BASIC CERTIFICATION  
DLINK - Trujillo  
11 - 2005  
LINUX BASICO PARA USUARIOS FINALES  
INICTEL - A DISTANCIA  
09 - 2005

Eliminar

Eliminar

**Agregar**

Descripcion :  \*

Institución :  \*

Ciudad :

Año :  \*

Mes :  \*

\* Campo Requerido

Guardar... Cancelar

Fig. 07

**Experiencia Laboral:** Este formulario me permite ingresar información de la Experiencia Laboral realizada con los siguientes datos: Institución en la que se laboró, cargo, descripción; Fecha de inicio de labores y fecha final. Una vez ingresado los datos hacer clic en “Guardar”.

Universidad Nacional de la Amazonia Peruana  
Facultades : Ingeniería de Sistemas e Informática

Inicio | Correo Web | Directorio | Intranet | Contáctenos

TERMINAR SESION

Curriculum Vitae | Datos Personales | Estudios | Cursos | Experiencia Laboral | Idiomas/Otros..

**EXPERIENCIA LABORAL:**  
Universidad Nacional de la Amazonia Peruana  
Catedrático - Jefe de Cabinas FISIRED  
09-2002 - a la Fecha [Eliminar](#)

**Agregar**

Institución :  \*

Cargo :  \*

Descripcion :  \*

Inicio :  \*

Fin :  \*

\* Campo Requerido

[Guardar...](#) [Cancelar](#)

Publicaciones

© Universidad Nacional de la Amazonia Peruana / Plaza Serafín Filomeno 246

Fig. 08

**Idiomas:** En este formulario me permite ingresar información de los idiomas estudiados con los siguientes datos: Institución en la que se estudió, idioma, nivel de dominio del idioma. Una vez ingresado los datos hacer clic en “Guardar”.

Universidad Nacional de la Amazonia Peruana  
Facultades : Ciencias Biológicas

Inicio | Correo Web | Directorio | Intranet | Contáctenos

TERMINAR SESION

Curriculum Vitae | Datos Personales | Estudios | Cursos | Experiencia Laboral | Idiomas/Otros..

**IDIOMAS Y/U OTROS:**  
Idioma INGLES  
Nivel : medio  
Instituto Cultural Peruano Norteamericano [Eliminar](#)

**IDIOMAS**

Institución :  \*

Idioma :  \*

Nivel :  \*

\* Campo Requerido

[Guardar...](#) [Cancelar](#)

Fig. 09

**Publicaciones:** En este formulario se podrá ingresar las publicaciones de los cursos a cargo en los formatos doc, pdf, zip., para lo cual deberá ingresar información del curso Título de la publicación y haciendo clic en Examinar seleccionar la lectura en el siguiente formulario (fig 11). Una vez seleccionado hacer clic en Abrir y regresará al anterior formulario. Si los datos son conformes hacer clic en “Guardar”. Para terminar de ingresar la publicación.

The screenshot shows a web form titled 'PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS' on the website of the Universidad Nacional de la Amazonia Peruana. The header includes the university name and navigation links like 'Inicio', 'Correo Web', 'Directorio', 'Intranet', and 'Contáctenos'. Below the header is a menu with options: 'Currículo Vitae', 'Datos Personales', 'Estudios', 'Cursos', 'Experiencia Laboral', and 'Idiomas/Otros..'. The main form area has a red 'Agregar' button. It contains three input fields: 'Asignatura' with a dropdown menu, 'Título', and 'Archivo'. The 'Archivo' field has an 'Examinar...' button next to it. There are asterisks next to the 'Asignatura', 'Título', and 'Archivo' fields, indicating they are required. Below the form, there is a note '\* Campo Requerido' and two buttons: 'Guardar...' and 'Cancelar'. At the bottom left, there is a 'Publicaciones' label and a green bar.

Fig. 10

The screenshot shows a Windows file explorer window titled 'Elegir archivo' (Choose file). The window is open to the 'Escritorio' (Desktop) folder. The file list shows various files and folders, including 'Mis documentos', 'Mi PC', 'Mis sitios de red', 'Prolog', 'Adobe Reader 6.0', 'DivX Movies', 'DivX Player', 'MSN Messenger 7.5', 'Información del asegurado\_archivos', '~\$Doc1.doc', '060220\_091219.jpg', 'DivXPlay.exe', 'Doc1.doc', 'ELCODIGODAVINCI.zip', and 'Google Desktop Search'. The file 'Doc1.doc' is selected. The 'Nombre:' field at the bottom shows 'Doc1.doc' and the 'Tipg:' field shows 'Todos los archivos (\*.\*)'. There are 'Abrir' and 'Cancelar' buttons at the bottom right of the file explorer. In the background, the same web form from Fig. 10 is visible, with the 'Archivo' field now containing the selected file name 'Doc1.doc' and the 'Examinar...' button.

Fig. 11

## ACCESO ANÓNIMO A LOS DATOS DE SU CURRÍCULO Y PUBLICACIONES

Una vez ingresado sus datos cualquier persona podrá visualizar los datos de su currículum (datos personales, estudios, cursos, experiencia laboral, idiomas) además de sus publicaciones.

La forma de acceder es la siguiente:

Hacer clic en la opción "Docentes" del menú izquierdo.



Fig. 12

Aparecerá la siguiente página. Acá deberá seleccionar la facultad del docente a buscar.



Fig. 13

Una vez seleccionada la facultad, aparecerán la lista de los docentes, en orden alfabético, adscritos a dicha facultad.



Fig. 14

Seleccionar haciendo clic sobre el nombre del docente, para acceder a la página de los datos del docente, además de sus publicaciones electrónicas.



Fig. 15

Para descargar las publicaciones electrónicas, basta con hacer clic en el botón descargar.